



Révisions ISO



ISO 9001
Guide de
correspondance

Correspondance entre les exigences de l'ISO 9001:2008 et l'ISO 9001:2015

Introduction

Ce document procure une comparaison entre ISO 9001:2008 et ISO 9001:2015 et vice-versa. Ce guide procure les éléments suivants :

1. Un aperçu des changements, des suppressions et des exigences ISO 9001 nouvelles ou améliorées
2. Une correspondance entre les exigences du Système de Management de la Qualité (SMQ) dans l'ISO 9001:2008 et l'ISO 9001:2015, où l'exigence est fondamentalement identique
3. La correspondance inversée

Tableau 1 si vous envisagez un projet de transition de l'ISO 9001:2008 à la nouvelle version.

Tableau 2 pour vérifier la « rétrocompatibilité » entre les systèmes nouveaux et anciens ; si vous concevez votre Système de Management de la Qualité à partir d'une nouvelle version, mais avez besoin de comprendre comment le système pourrait s'avérer compatible avec d'autres versions précédentes du système (c.à.d. sur d'autres sites, dans un groupe corporatif ou au niveau d'une chaîne logistique, etc.). Parmi les changements spécifiques figurent :

- Une meilleure intégration avec l'orientation stratégique et les processus commerciaux
- Une réflexion fondée sur les risques
- Le contexte de l'organisation doit être compris

- La sous-traitance et l'achat sont combinés
- Un manuel qualité ne fait plus partie des exigences
- L'accent est placé sur le leadership plus que sur le management et prévoit généralement un renforcement des exigences pour parvenir à un alignement stratégique sous-tendant les objectifs organisationnels, ainsi que le soutien à l'adoption de l'approche processus
- Le besoin de 6 procédures obligatoires a été abandonné et la norme reconnaît les diverses formes sous lesquelles la documentation peut se présenter. Mais en vue de l'alignement avec d'autres normes de système de management, une clause commune concernant les « Informations documentées » a été adoptée. En conséquence, les termes « procédure documentée » et « enregistrement » ont tous deux été remplacés dans le texte des exigences par « informations documentées ». Là où ISO 9001:2008 aurait évoqué des procédures documentées (ex. pour définir, contrôler ou soutenir un processus), cela est désormais exprimé sous une exigence visant à maintenir « informations documentées » pour démontrer que les processus ont été exécutés tels que planifiés et la conformité des produits et services aux exigences. Là où ISO 9001:2008 aurait évoqué des enregistrements, c'est désormais exprimé sous une exigence visant à conserver « informations documentées »
- Un représentant de la direction n'est plus une exigence spécifique, même si les organismes de certification exigeront un contact nominal
- L'accent est placé sur les performances plus que sur les procédures de l'organisation.



1. Aperçu des changements par numéro de clause

Clause	Exigence
Clause 4	L'introduction d'une exigence pour comprendre le « Contexte de l'organisation » ainsi que les attentes des parties intéressées, car cela a un impact sur l'objectif du système, soit la satisfaction des clients.
Clause 5	Le leadership inclut la plupart des exigences existantes en matière de « responsabilité de la direction ».
Clause 6	Un accent plus important est placé sur la « Planification », laquelle est axée sur l'identification des risques et opportunités quand ils influent sur le champ d'application du système. Cela élimine le besoin d'action préventive tel que défini dans la version 2008, mais inclut les exigences renforcées pour la gestion du changement et le management des risques.
Clause 7	« Aide » inclut la plupart des exigences de la clause 6 précédente – management des ressources mais inclut une nouvelle exigence pour gérer les « connaissances organisationnelles ».
Clause 8	« Opérations » remplace la clause 7 précédente Réalisation de produit, mais contient la plupart des exigences précédentes. Le but visé consiste à la rendre plus adaptée au secteur des services.
Clause 9	« Évaluation des performances » remplace la clause 8 précédente et abandonne le besoin d'action préventive, qui est maintenant inclus dans la clause 6 Planification.
Clause 10	Accentue l'importance sur « l'Amélioration » et inclut des non-conformités et des actions correctives précédemment prévues dans la clause 8.



2. ISO 9001:2008 à ISO DIS 9001:2014

Matrice de corrélation

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
4 Système de management de la qualité	4 Contexte de l'organisation
4.1 Exigences générales	4.4 SMQ et processus associés
4.2 Exigences relatives à la documentation	7.5 Informations documentées
4.2.1 Généralités	7.5.1 Généralités
4.2.2 Manuel de qualité	4.3 Détermination du système de management de la qualité
	7.5.1 Généralités
	4.4 Système de management de la qualité et processus associés
4.2.3 Contrôle des documents	7.5.2 Création et mise à jour
	7.5.3 maîtrise des informations documentées
4.2.4 Contrôle des enregistrements	7.5.2 Création et mise à jour
	7.5.3 maîtrise des informations documentées
5 Responsabilité de la direction	5 Responsabilité de la direction
5.1 Engagement de la direction	5.1 Leadership et engagement
	5.1.1 Leadership et engagement en faveur du système de management de la qualité
5.2 Écoute client	5.1.2 Orientation client
5.3 Politique de qualité	5.2 Politique de qualité
5.4 Planification	6 Planification du système de management de la qualité
5.4.1 Objectifs de qualité	6.2 Objectifs de qualité et planification pour les atteindre
5.4.2 Planification du système de management de la qualité	6 Planification du système de management de la qualité
	6.1 Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités
	6.3 Planification des modifications
5.5 Responsabilité, autorité et communication	5 Responsabilité de la direction
5.5.1 Responsabilité et autorité	5.3 Rôles organisationnels, responsabilités et autorités
5.5.2 Représentant de la direction	Titre supprimé
	5.3 Rôle, responsabilité et autorité au sein de l'organisme
5.5.3 Communication interne	7.4 Communication
5.6 Revue de direction	9.3 Revue de direction
5.6.1 Généralités	9.3.1 Revue de direction
5.6.2 Élément d'entrée de revue	9.3.1 Planification et éléments d'entrée de la revue de direction
5.6.3 Élément de sortie de revue	9.3.2 Planification et éléments d'entrée de la revue de direction
6 Management des ressources	7.1 Ressources
6.1 Mise à disposition des ressources	7.1.1 Généralités
	7.1.2 Ressources humaines
6.2 Ressources humaines	Titre supprimé
	7.2 Compétences
6.2.1 General	7.2 Compétences
6.2.2 Competence, training and awareness	7.2 Compétences
	7.3 Awareness
6.3 Infrastructure	7.1.3 Infrastructures

Suite >>



2. Tableau de correspondance - Suite

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
6.4 Environnement de travail	7.1.4 Environnement pour la mise en oeuvre de processus
7 Réalisation de produit	8 Réalisation des activités opérationnelles
7.1 Planification de réalisation de produit	8.1 Planification et maitrise opérationnels
7.2 Processus liés aux clients	8.2 Détermination des exigences relatives aux produits et services
7.2.1 Détermination des exigences relatives au produit	8.2.2 Détermination des exigences relatives aux produits et services
7.2.2 Revue des exigences relatives au produit	8.2.3 Revue des exigences relatives aux produits et services
7.2.3 Communication avec les clients	8.2.1 Communication avec les clients
7.3 Conception et développement	8.5 Production et prestation de services
7.3.1 Conception et planification de développement	8.3 Conception et développement de produits et services 8.3.1 Généralités 8.3.2 Planification de la conception et du développement
7.3.2 Éléments d'entrée de la conception et du développement	8.3.3 Éléments d'entrée de la conception et du développement
7.3.3 Éléments de sortie de la conception et du développement	8.3.5 Éléments de sortie de la conception et du développement
7.3.4 Revue de la conception et du développement	8.3.4 Maitrise de la conception et du développement
7.3.5 Vérification de la conception et du développement	8.3.4 Maitrise de la conception et du développement
7.3.6 Validation de la conception et du développement	8.3.4 Maitrise de la conception et du développement
7.3.7 Contrôle des changements de la conception et du développement	8.3.6 Modifications de la conception et du développement
7.4 Achat	8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externe
7.4.1 Processus d'achat	8.4.1 Généralités 8.4.2 Type et étendue de la maîtrise
7.4.2 Informations relatives à l'achat	8.4.3 Informations à l'attention des prestataires externes
7.4.3 Vérification du produit acheté	8.6 Libération des produits et services
7.5 Préparation de production et service	8.5 Production et prestation des services
7.5.1 Contrôle de production et préparation du service	8.5.1 Maîtrise de la production et de la prestation de service 8.5.5 Activités après livraison
7.5.2 Validation des processus de production et service	8.5.1 Maitrise de la production et de la prestation de service
7.5.3 Identification et traçabilité	8.5.2 Identification et traçabilité
7.5.4 Propriété du client	8.5.3 Propriété des clients et prestataires externes
7.5.5 Préservation du produit	8.5.4 Préservation
7.6 Contrôle des dispositifs de suivi et de mesure	7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure
8.0 Mesure, analyse et amélioration	9.1 Surveillance, mesure, analyse et évolution
8.1 Généralités	9.1.1 Généralités

Suite >>



2. Tableau de correspondance - Suite

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
8.2 Suivi et mesure	9.1 Suivi, mesure, analyse et évaluation
8.2.1 Satisfaction du client	9.1.2 Satisfaction du client
8.2.2 Audit interne	9.2 Audit interne
8.2.3 Suivi et mesure des processus	9.1.1 Généralités
8.2.4 Suivi et mesure des produits	8.6 Libération des produits et services
8.3 Maîtrise du produit non conforme	8.7 Maîtrise des éléments de sortie du processus, des produits et services non conformes
8.4 Analyse des données	9.1.3 Analyse et évaluation
8.5 Amélioration	10 Amélioration
8.5.1 Amélioration continue	10.1 Généralités 10.3 Amélioration continue
8.5.2 Action corrective	10.2 Non-conformités et actions correctives
8.5.3 Action préventive	Clause supprimée
	6.1 Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités



3. ISO 9001:2015 to ISO 9001:2008

Matrice de corrélation

ISO 9001:2015		ISO 9001:2008	
4	Contexte de l'organisme	1.0	Champ d'application
4.1	Compréhension de l'organisme et de son contexte	1.1	Généralités
4.2	Compréhension et attentes des parties intéressées	1.1	Généralités
4.3	Détermination du champ d'application du système de management de la qualité	1.2 4.2.2	Application Manuel qualité
4.4	Système de management de la qualité et processus associés	4 4.1	Système de management de la qualité Exigences générales
5	Responsabilité de la direction	5	Responsabilité de la direction
5.1	Leadership et engagement	5.1	Engagement de la direction
5.1.1	Responsabilité et engagement de la direction relatifs au système de management de la qualité	5.1	Engagement de la direction de la qualité
5.1.2	Orientation client	5.2	Écoute client
5.2	Politique qualité	5.3	Politique qualité
5.3	Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	5.5.1 5.5.2	Responsabilité et autorité Représentant de la direction
6	Planifier du système de management de la qualité	5.4.2	Planification du système de management de la qualité
6.1	Actions à mettre en oeuvre face aux risques et opportunités	5.4.2 8.5.3	Planification du système de management de la qualité Action préventive
6.2	Objectifs qualité et planification pour les atteindre	5.4.1	Objectifs de qualité
6.3	Planification des modifications	5.4.2	Planification du système de management de la qualité
7	Support	6	Management des ressources
7.1	Ressources	6	Management des ressources
7.1.1	Généralités	6.1	Mise à disposition des ressources
7.1.2	Ressources Humaines	6.1	Mise à disposition des ressources
7.1.3	Infrastructures	6.3	Infrastructure
7.1.4	Environnement pour la mise en oeuvre des processus	6.4	Environnement de travail
7.1.5	Ressources pour la surveillance et la mesure	7.6	Contrôle de l'équipement de suivi et de mesure
7.1.6	Gestion des connaissances	Nouveau	
7.2	Compétences	6.2.1 6.2.2	Généralités Compétences, formation et sensibilisation
7.3	Sensibilisation	6.2.2	Compétences, formation et sensibilisation
7.4	Communication	5.5.3	Communication interne
7.5	Informations documentées	4.2	Exigences de documentation
7.5.1	Généralités	4.2.1	Généralités
7.5.2	Création et mise à jour	4.2.3 4.2.4	Contrôle des documents Contrôle des enregistrements
7.5.3	Maîtrise des informations documentées	4.2.3 4.2.4	Contrôle des documents Contrôle des enregistrements

Suite >>



3. Tableau de correspondance – suite

ISO 9001:2015		ISO 9001:2008	
8	Fonctionnement	7	Réalisation de produit
8.1	Résiliations des activités opérationnelles	7.1	Planification de réalisation de produit
8.2	Détermination des exigences relatives aux produits et services	7.2	Processus liés aux clients
8.2.1	Communication avec les clients	7.2.3	Communication avec les clients
8.2.2	Détermination des exigences relatives aux produits et services	7.2.1	Détermination des exigences relatives au produit
8.2.3	Revue des exigences relatives aux produits et services	7.2.2	Revue des exigences relatives au produit
8.3	Conception et développement de produits et services	7.3	Conception et développement
8.3.1	Généralités	Nouveau	
8.3.2	Planification de la conception et du développement	7.3.1	Conception et planification du développement
8.3.3	Éléments d'entrée de la conception et du développement	7.3.2	Éléments d'entrée de la conception et du développement
8.3.4	Maîtrise de la conception et du développement	7.3.4	Revue de la conception et du développement
		7.3.5	Vérification de la conception et du développement
		7.3.6	Validation de la conception et du développement
8.3.5	Éléments de sortie de la conception et du développement	7.3.3	Éléments de sortie de la conception et du développement
8.3.6	Modifications de la conception et du développement	7.3.7	Contrôle des changements de la conception et du développement
8.4	Maîtrise de produits et services fournis par les prestataires	7.4.1	Processus d'achat
8.4.1	Généralités	7.4.1	Processus d'achat
8.4.2	Type et étendue de la maîtrise des prestataires externes	7.4.1	Processus d'achat
		7.4.3	Vérification du produit acheté
8.4.3	Informations à l'attention des fournisseurs externes	7.4.2	Informations d'achat
8.5	Production et prestation de service	7.5	Préparation de production et service
8.5.1	Maîtrise de la production et de la prestation de services	7.5.1	Contrôle de production et préparation du service
8.5.2	Identification et traçabilité	7.5.3	Identification et traçabilité
8.5.3	Propriété des clients ou prestataires externes	7.5.4	Propriété de client
8.5.4	Préservation	7.5.5	Préservation du produit
8.5.5	Activités après livraison	7.5.1	Contrôle de production et préparation du service
8.5.6	Maîtrise des modifications	7.3.7	Contrôle des changements de la conception et du développement
8.6	Libération des produits et services	8.2.4	Suivi et mesure des processus
		7.4.3	Vérification du produit acheté
8.7	Maîtrise des éléments de sortie des processus, des produits et services non conformes	8.3	Contrôle des produits et services non-conformes
9	Évaluation des performances	Nouveau	
9.1	Surveillance, mesure, analyse et évaluation	8	Mesure, analyse et amélioration

Suite >>



3. Tableau de correspondance – suite

ISO 9001:2015	ISO 9001:2008
9.1.1 Généralités	8.1 Généralités
9.1.2 Satisfaction du client	8.2.1 Satisfaction du client
9.1.3 Analyse et évaluation	8.4 Analyse des données
9.2 Audit interne	8.2.2 Audit interne
9.3 Revue de direction	5.6 Revue de direction
10 Amélioration	8.5 Amélioration
10.1 Généralités	8.5.1 Amélioration continue
10.2 Non-conformités et actions correctives	8.3 Maîtrise du produit non conforme
	8.5.2 Action corrective
10.3 Amélioration continue	8.5.1 Amélioration continue

References

ISO/TC 176/SC 2 Documents N1224, Juillet 2014

ISO/TC 176/SC 2 En date du : 2014-05-8 ISO/DIS 9001

Aide à votre parcours de transition

Pour obtenir les dernières mises à jour et nouvelles sur ISO 9001:2015, rendez-vous sur www.bsigroup.com/fr-FR/Normes/Revisions-normes-ISO/



bsigroup.com/fr-fr



Les marques déposées sur le matériel (par exemple le logo BSI ou le mot « KITEMARK ») sont des marques déposées enregistrées et non enregistrées détenues par The British Standards Institution au Royaume-Uni et dans certains autres pays dans le monde